

OFFICE MANAGER MET INTERESSE IN LOGISTIEK

'De Laurier' is een innoverend familiebedrijf dat trendy feel good concepten creëert en verdeelt voor winkelketens. De wellness producten die worden verkocht onder het eigen merk 'Isabelle Laurier', doen verlangen om te geven en te krijgen. Om ons merk verder te laten groeien op de Europese markt, zijn we op zoek naar een office manager met interesse in logistiek en gevoel voor initiatief.

Functie

- Je bent het hart van onze organisatie want je verzorgt de productie-, aankoop- en verkoopadministratie.
- Je bereidt de dagelijkse zendingen nauwkeurig voor en verzorgt de logistieke opvolging.
- Je bent verantwoordelijk voor stockbeheer en adviseert de aankoop en productie hierover.
- Op rustige momenten voer je eenvoudige commerciële binnendienst opdrachten uit.

Profiel

- Je beschikt over een bachelorsdiploma met minstens 2 jaar werkervaring
- Je werkt nauwkeurig, efficiënt en planmatig
- Je bent graag actief bezig, een voltijdse bureau job is voor jou te eentonig
- Je spreekt Frans en Engels

Ons aanbod

- Een aantrekkelijk salaris in overeenkomst met je ervaring
- Een vast contract van bij de start
- Je komt terecht in een sterk sociaal geëngageerd familiebedrijf
- De 2 zaakvoerders zijn jonge vaders die zorgen voor een menselijke werkomgeving met aandacht voor een goede balans tussen werk en privé en met ruimte voor flexibiliteit
- Een gevarieerde functie waarbij initiatief wordt gestimuleerd
- Kansen om bij te leren en professioneel te groeien
- Een tof product om mee te werken, bij ons ruikt het altijd lekker

Hoe solliciteren?

Via e-mail: jobs@isabellelaurier.eu

Contact: Pieter Willems